INVIAS INSTITUTO NACIONAL DE VIAS	**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS** **DIRECCIÓN JURÍDICA** **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS** **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**
NOMBRE:	YOLIMA GONZÁLEZ SOLER
CEDULA:	39.806.191
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DEL PSCN DESDE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, REALIZANDO LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO RESPECTIVO EN DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS.

CONDICIONES Y/O REQUISITOS		**CUMPLE (SI/NO)**
FORMACIÓN ACADÉMICA	Administradora de Empresas con Especialización en Gobierno y Gestión del Desarrollo Regional y Municipal	SI
EQUIVALENCIA PARA LA POSGRADOS ACADÉMICOS	N/A	N/A
EXPERIENCIA	19 a 31 meses de experiencia profesional	SI
EQUIVALENCIA PARA LA EXPERIENCIA	N/A	N/A
HOJA DE VIDA DEL SIGEP II	16 años y 9 meses	SI

CONCEPTO TÉCNICO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Que YOLIMA GONZÁLEZ SOLER cumple con los requisitos establecidos para la celebración del contrato de conformidad con la idoneidad y experiencia requerida por la Secretaría General en los estudios previos y la documentación soporte que forma parte del expediente contractual.

NOMBRE: NELLY TATIANA SILVA PULIDO
CARGO: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



FIRMA

Proyectó: Cesar Neiva Blanco - Profesional Especializado Subdirección Administrativa